

Zuschussantrag für die Bezuschussung eines pastoralen Notebooks Version 4.0

Nähere Informationen zu Vorgaben einer Bezuschussung eines Notebooks finden Sie auf dem Sensus-Informationsportal unter <https://sensus.drs.de/einrichtungen/mobiler-intranet-arbeitsplatz/>

Informationen zur anschaffenden Einrichtung

Name

Anschrift

PLZ / Ort

Telefon

drs.de-E-Mail

Wir verpflichten uns, dass die auf dem Gerät installierte Sicherheitssoftware nicht deaktiviert wird.

Angaben zum pastoralen Mitarbeiter

Name

Funktion

Anschrift

PLZ / Ort

drs.de-E-Mail

Angaben zum ausführenden IT-Partner

drsPartner-
nummer

Firmenname

Angebots-Nr.

Die Beschaffung erfolgte nach einem Angebot gemäß dem aktuellen drsStandard.

Das Gerät wurde nach den Vorgaben des drsStandards für ein pastorales Notebook konfiguriert.

Ort, Datum

Unterschrift
IT-Partner

Angaben zur Bankverbindung auf die der Zuschuss ausbezahlt werden soll

Kontoinhaber

IBAN

Bank

Die Anschaffung, Einrichtung und Einbindung des Notebooks in das Intranet muss durch einen offiziellen IT-Partner der Diözese erfolgen.

Mit dem Zuschussantrag ist die **Rechnung des ausführenden IT-Partners** in Kopie beizufügen. Diese beiden Dokumenten dienen dem Nachweis, dass der Anschluss nach drsStandard erfolgt ist. Die Auszahlung kann nur bei vollständigen Unterlagen erfolgen.

Kenntnisnahme durch die Leitung der Einrichtung

Mit der nachfolgenden Unterschrift des Antrags werden die zuvorgemachten Angaben bestätigt und der Zuschuss beantragt.

Ort, Datum

Unterschrift
Einrichtungsleitung

Bitte füllen Sie den Antrag aus und senden Sie diesen **handschriftlich unterschrieben** per Fax, eingescannt per Mail oder per Post an uns.

