

# Antrag

## Einrichtung einer E-Mail-Adresse für die Einrichtung Version 4.0

Nähere Informationen zu drsMail finden Sie auf dem Sensus-Informationsportal unter <https://sensus.drs.de>



**Bischöfliches Ordinariat  
Intranet-Technik-Team (ITT)**

Telefon: 07472 169-961  
Telefax: 07472 169-83 901  
E-Mail: [service@drs.de](mailto:service@drs.de)

Geschäftszeichen: IT\_734.40/15

Kirchliche Einrichtungen, die zum berechtigten Nutzerkreis für das diözesane Intranet gehören, können für die Einrichtung extra E-Mail-Adressen beantragen die im Intranet angelegt werden. Für den Zugriff auf das diözesane Intranet benötigen Sie immer einen personalisierten Zugang (siehe vorhergehender Antrag).

**Diese Seite ist für die E-Mail Adresse der Einrichtung (Ressource) vorgesehen.**

### Angaben zur Haupt-Einrichtung

Name	<input type="text"/>
Anschrift	<input type="text"/>
PLZ / Ort	<input type="text"/>
Dekanat	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>
Telefax	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>
Leiter/in	<input type="text"/>

Zugang zum diözesanen Intranet über DSL in der Einrichtung vorhanden?

Für die Nutzung des diözesanen Intranets gelten die Nutzungsrichtlinien in der aktuellen Fassung. Diese können im Mitarbeiterportal abgerufen werden.

### Hinweise für die Nutzung von E-Mails in kirchlichen Einrichtungen

Über das Internet versandte E-Mails sind als öffentliche Informationen einzustufen. Versenden Sie daher keine Personendaten oder vertrauliche Informationen per Email über das Internet. Bei einem Versand innerhalb des diözesanen Intranet (von einer drs.de -Mailadresse an eine drs.de-Mailadresse) sind die Informationen immer in verschlüsselter Form unterwegs. Somit dürfen innerhalb des diözesanen Intranets per E-Mail alle Informationen ausgetauscht werden. Wenn Sie weitere Fragen zur E-Mail-Nutzung haben, erhalten Sie umfassende Informationen über die drsIntra-Hotline unter der Rufnummer: 07472 169 961. Sofern Sie nichts Gegenteiliges angekreuzt haben, wird die neu beantragte E-Mail-Adresse automatisch in das „Verzeichnis der Personen und Einrichtungen“ (Personalkatalog) mit aufgenommen.

Die neue E-Mail-Adresse soll nicht für das „Verzeichnis der Personen und Einrichtungen“ (Personalkatalog) übernommen werden.

### Ich habe die Hinweise zur Kenntnis genommen und beantrage die o.a. E-Mail-Adresse(n):

Ort, Datum

Unterschrift Leiter/in

Bitte füllen Sie den Antrag aus und senden Sie diesen **handschriftlich unterschrieben** per Fax, eingescannt per Mail oder per Post an uns.

### Angaben zur neuen Einrichtung-E-Mail

Wunsch E-Mail

(Beispiel: Patron.Ort@drs.de)

Senden Sie die Zugangsdaten der neuen E-Mail an folgende DRS.de E-Mail-Adresse

E-Mail

Evtl. Angabe von weiteren Informationen:

**Wird das E-Mailkonto mehr als 12 Monate nicht abgerufen/ verwendet, behalten wir uns vor, das E-Mailkonto zu deaktivieren bzw. zu löschen.**

