



Communicare Videokonferenz

Wichtiges kurz erklärt

Inhalt

- [Hinweis zum Datenschutz](#)
- [Technische Voraussetzungen](#)
 - [Hinweis zum verwendeten Endgerät](#)
 - [Hinweis zum Browser](#)
 - [Hinweis zur Internetverbindung](#)
 - [Allgemeiner Hinweis](#)
- [Videokonferenzraum](#)
 - [Allgemeine Hinweise](#)
 - [Videokonferenz abhalten und teilnehmen](#)
 - [Externe Personen einladen](#)
 - [Videokonferenz verwalten](#)
- [FAQ / Häufige Fragen](#)

Hinweis zum Datenschutz

Videokonferenz und Datenschutz

Die Videokonferenzeinheit in Communicare erfüllt die Datenschutzklasse III gemäß KDG-DVO erfüllt

Technische Voraussetzungen

Hinweis zum verwendeten Endgerät

Verwendbare Endgeräte

Sie können mit jedem Endgerät, ob PC, Laptop, Tablett oder Mobiltelefon teilnehmen.

Das Endgerät sollte ausgestattet sein mit:

- Webcam
- Mikrofon
- Lautsprecher
- Internetverbindung
- Webbrowser

Alternativ zum Mikrofon und Lautsprecher:

- Headset (Kopfhörer mit Mikrofon)

Ältere Geräte:

- Unterstützung für das WebRTC Protokoll (Echtzeitkommunikation)

Hinweis zum Browser

Browserverwendung

Empfohlene Browser:

- Mozilla Firefox
- Google Chrome
- Microsoft Edge (ab Version 79)

Weitere unterstützte Browser:

- Apple Safari

! Nicht unterstützte Browser !

- Microsoft Internet Explorer
- Microsoft Edge (vor Version 79)

Die Browser können jeweils in Ihrer Standardkonfiguration verwendet werden. Spezielle Einstellungen oder Installationen von weiteren Plug-Ins sind nicht erforderlich.

Hinweis zur Internetverbindung

Anforderungen an die Internetverbindung

Wir empfehlen mindestens eine Netzwerkanbindung von

Download: 8 MB/s

Upload: 2 MB/s

Bitte beachten Sie: Falls Sie über ein Dienstnetz an einer Videokonferenz teilnehmen möchten, sind eventuell bei der Ihnen zuständigen IT Firewall Freischaltungen erforderlich. Bei Fragen hierzu wenden Sie sich bitte an unseren Support unter support@communicare.social

Allgemeiner Hinweis

Hinweis zur Arbeitsumgebung

Wir empfehlen an Videokonferenzen nur über **lokale Umgebungen** teilzunehmen, da Videokonferenzen über Terminalserver / auf Remote Umgebungen sehr instabil laufen oder nicht funktionieren. Falls Ihre Videokonferenz nicht funktioniert oder ständig abbricht, kann dies ein Anzeichen dafür sein, dass Sie sich auf einem sogenannten Terminalserver / einer Remoteumgebung Ihres Arbeitgebers befinden. Zudem ist auf solchen Umgebungen meist die Grafikleistung reduziert ("Bewegungsreduzierung").

In einem solchen Fall, erhalten Sie beim Aufruf der Videokonferenz direkt einen Hinweis:

Videokonferenzen auf Terminalservern / Remote Umgebungen



Wir haben erkannt, dass Sie sich auf einer Umgebung befinden auf welcher die Grafikleistung reduziert ist. ("Bewegungsreduzierung")
Dies kann ein Hinweis darauf sein, dass Sie sich auf einem sogenannten Terminalserver / einer Remote Umgebung befinden.

Wir empfehlen an Videokonferenzen nur über lokale Umgebungen teilzunehmen, da Videokonferenzen auf Remote Umgebungen sehr instabil laufen oder nicht funktionieren.
Weitere Informationen

Videokonferenzraum

Allgemeine Hinweise

Verwendungsort

Ein Videokonferenzraum steht nur **innerhalb eines Teambereiches** in jedem Teambereichen zur Verfügung. **Hinweis:** Eine Anleitung, wie Sie einen Teambereich erstellen können, finden Sie in unserem **Online-Handbuch** unter der **Rubrik Teambereich** oder direkt **unter den Link**

<https://www.communicare.social/handbuch?manPage=/teambereich/teambereich-erstellen>

(Anmeldung erforderlich)

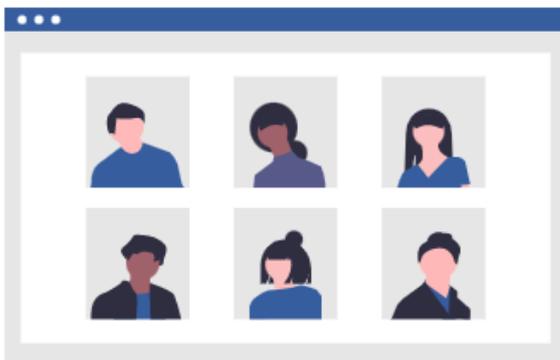
Den Videokonferenzraum finden Sie innerhalb des Teambereiches in der Menüleiste rechts.



Freischaltung durch den Admin erforderlich

Die Videokonferenz-Funktion in einem Teambereich kann erst genutzt werden, wenn ein **Administrator eines Teambereichs** (Teambereichseigner) die Funktion einmalig aktiviert.

Dies kann dieser ganz einfach über den Button "Videokonferenzraum für diesen Teambereich aktivieren" auf der Seite des Videokonferenzraums durchführen.



Videokonferenzraum für diesen Teambereich aktivieren

Benutzeranleitung öffnen

Berechtigungen bei einer Videokonferenz - Wer darf Was

Innerhalb eines Teambereiches gibt es 3 Berechtigungsstufen. Je nach Berechtigung dürfen und können unterschiedliche Aktionen durchgeführt werden.

Hinweis: Eine allgemeine Darstellung zu den Berechtigungen in einem Teambereich finden Sie in unserem **Online-Handbuch** unter der **Rubrik Teambereich**

oder direkt **unter den Link** <https://www.communicare.social/handbuch?manPage=/teambereich/berechtigungen> (Anmeldung erforderlich)

Bei Videokonferenzen sind folgende Berechtigungen geregelt:

Berechtigungen bei Videokonferenzen	Rolle Administrator	Rolle Moderator	keine Rolle einfaches Mitglied
allgemeine Berechtigungen	Teambereichseigner	Schreib- und Leserechte	nur Leserechte
An einer Videokonferenz teilnehmen	✓	✓	✓
Aktivierung der VK-Funktion	✓		
Videokonferenzraum verwalten (öffentliche Links erstellen und löschen)	✓		
Weitere Personen in eine Konferenz einladen	✓		

Videokonferenz abhalten und teilnehmen

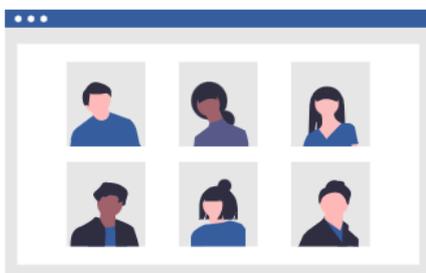
Nutzung als Team

Innerhalb eines Teambereiches kann jedes Mitglied jederzeit den Videokonferenzraum betreten.

Allerdings kann der Moderator einer Videokonferenz mit Hilfe von Sicherheitseinstellungen, wie einer Passwortvergabe, oder der Lobbyfunktion die Teilnahme der Mitglieder regulieren und festlegen.

Hinweis: Moderator einer Videokonferenz ist jene Person, die als erstes den Konferenzraum betritt. Dies gilt auch für Personen, die über einen öffentlichen Link in eine Videokonferenz eingeladen wurden.

Hinweis: Sowohl die Anzahl der Teilnehmenden an einer Videokonferenz als auch die Konferenzdauer ist nicht begrenzt.



Videokonferenzraum betreten

Benutzeranleitung öffnen

Externe Personen einladen

Externe Personen in einen Teambereich einladen

In eine Videokonferenz können weitere Personen ein eingeladen werden, unabhängig, ob diese Personen einen Communicare-Account haben oder nicht. Hierzu steht dem Administrator eines Teambereiches (siehe Berechtigungen) die Rubrik **Videokonferenzraum verwalten** zur Verfügung. Unter diesem Punkt ist es dem Administrator möglich, öffentliche Links zur Teilnahme weiterer Personen zu erstellen und zu verwalten.

Videokonferenzraum beitreten

Videokonferenzraum verwalten

Benutzeranleitung öffnen

Videokonferenz verwalten

Videokonferenz verwalten

Unter diesem Punkt ist es dem Administrator möglich, öffentliche Links zur Teilnahme weiterer Personen zu erstellen und zu verwalten.

Communicare Videokonferenz

Videokonferenzraum verwalten

Öffentliche Links

Verwalten Sie die öffentlichen Links zum Beitritt dieses Videokonferenzraums.

+ Neuen Link erstellen

Wird ein neuer Link für eine Videokonferenz erstellt, kann dieser als Option beschrieben werden, sowie mit Passwort geschützt werden

Communicare Videokonferenz

Neuen öffentlichen Link erstellen

Link mit Passwort schützen

Passwort

Passwort

Beschreibung

Videokonferenz mit Herrn Mustermann

Neuen Link erstellen

Der erzeugte Link muss dann per E-Mail an die betroffenen Personen versendet werden.

Hinweis: Die Anzahl der Teilnehmer an einer Videokonferenz ist nicht begrenzt.

Communicare Videokonferenz

Neuen öffentlichen Link erstellen

Der neu angelegte öffentliche Link lautet:

<https://www.communicare.social/...>

Link kopieren

Teilen Sie einfach obigen Einladungslink mit Personen, die Sie in diesen Videokonferenzraum einladen möchten.

Es ist kein Communicare Konto für die eingeladenen Personen erforderlich

Links verwalten

Über **Videokonferenz verwalten**, kann der öffentliche Link wieder gelöscht oder ein weitere Link erzeugt werden.

Communicare Videokonferenz

Videokonferenzraum verwalten

Öffentliche Links

Verwalten Sie die öffentlichen Links zum Beitritt dieses Videokonferenzraums.



<https://www.communicare.social/...>

Videokonferenz mit Herrn Mustermann

Erstellt von: ...2022 - mit Passwort



+ Neuen Link erstellen

FAQ / Häufige Fragen

Welche Datenschutzklasse steht zur Verfügung?

Datenschutzklasse III gemäß KDG-DVO - Geklärt mit der Datenschutzaufsicht der bayerischen (Erz-)Diözesen

Kann ein öffentlicher Link direkt als Termin-Einladung versendet werden?

Das ist aktuell leider nicht möglich.

Können Teilnehmer sich per Telefon in die Videokonferenz einwählen?

Das ist aktuell leider nicht möglich.

Kann ein Bildschirm einer anderen Person bei einer Bildschirmfreigabe gesteuert werden?

Nein, solch eine Funktion steht nicht zur Verfügung.

Warum wird bei der Bildschirmfreigabe nicht das "Gewollte" dargestellt?

Oft steht nur einen Monitor zur Verfügung. Bei einer Bildschirmfreigabe wird dann die Anwendung oder der Bereich dargestellt, welche Freigebende selbst auf dem Monitor sehen.

Was ist eine Lobbyfunktion?

Mit der Lobbyfunktion schützen Sie ihre Inferenz, damit der Betritt von Ihnen moderiert werden kann. Somit können Sie entscheiden, welches Mitglied Ihres Teambereiches oder welche eingeladene Person wann an Ihrer Konferenz teilnehmen darf.

Kann ich per Mobiltelefon oder Tablett an einer Konferenz teilnehmen?

Ja, Sie können mit jedem Endgeräten (PC, Laptop, Mobiltelefon oder Tablett, an einer Videokonferenz teilen, sofern dieses Gerät über die benötigten Voraussetzungen verfügt - Hinweis unter "Technische Voraussetzungen"

Ist die Anzahl der Teilnehmenden begrenzt?

Aktuell gibt es keine Begrenzung der Teilnehmenden.